【別紙１】

2024年（令和６年）　　月　　日

参　加　申　込　書

真鶴町長　小　林　伸　行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　提出者

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　　　属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯電話等注1）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

　2024年（令和６年）４月　日付けで公告がなされた「真鶴町小中一貫教育校基本構想・基本計画策定支援業務」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

　なお、本書の記載事項は史実と相違ないこと及び当社が本プロポーザルの参加資格を有していることを誓約いたします。

【別紙２】

2024年（令和６年）　　月　　日

質　　　問　　　書

真鶴町長　小　林　伸　行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　提出者

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：

真鶴町小中一貫教育校基本構想・基本計画策定支援業務委託のプロポーザルについて、

次の項目を質問します。

|  |
| --- |
| 質問事項 |
|  |

【別紙３】

2024年（令和６年）　　月　　日

回　　　答　　　書

真鶴町長

真鶴町小中一貫教育校基本構想・基本計画策定支援業務委託のプロポーザルについての質問に次のとおり回答いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 回　　　　　答 |
|  |  |

【様式第１号】

2024年（令和６年）　　月　　日

真鶴町小中一貫教育校基本構想・基本計画策定支援業務委託

プロポーザル提案書

真鶴町長　小　林　伸　行　様

　　　　　　　　　　　　　　　　提出者

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

「真鶴町小中一貫教育校基本構想・基本計画策定支援業務委託」プロポーザル実施要領

に基づき、別添のとおり提案いたします。

連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　　　属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

【様式第２号】

実績調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 受託件名（施設名） | 対象場所 | 施設用途 | 建設規模 | 仮設校舎の検討 | 併設施設の有無 | 業務完了年月 |
| 例 | ●●町小学校新築事業基本構想及び基本計画策定支援業務委託 | ●●県〇〇町 | 小学校 | ▲▲▲㎡ | ×OR〇 | ×OR〇 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

【留意事項】

１　「建物規模」は、概略の計画面積を記入してください。

２　「仮校舎の検討を行った」場合は該当する欄に〇印、そうでない場合は×印を記入して下さい。

３　「学校以外の併設施設がある」場合は該当する欄に〇印、そうでない場合は×印を記入して下さい。

４　欄が足りないときは、適宜ページを増やしてください。

５　記入した契約履行実績について、当該契約書の（写）、及び概要がわかる書類（各１部）を添付すること。

【様式第３号】

実　績　説　明　書

|  |  |
| --- | --- |
| 受託件名 |  |
| 1　建物概要　(1)　規模（計画概略面積）　(2)　用途　(3)　建設年（改築の場合）　(4)　配置図（※任意、別紙提出可）2　業務委託の概要　(1)　児童又は生徒数、職員数　(2)　併設施設がある場合は、その内容　(3)　新築・改築事業のスケジュール　(4)　委託業務期間　(5)　その他特筆すべき事項（設計委託に関する支援業務も受注したなど）3　新築・改築事業の概算費用（単位：百万円）4　改築後の参考図面、新築の参考図面　(1)　ゾーニング図　(2)　その他参考図5　今回、業務委託の参考となるポイント |

【様式第４号－１】

統括業務技術者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 統括業務技術者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 年　月 | 内容 | 摘要 |
| 資　　　　　　　格 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業　務　実　績 |
|  | 施設名称 | 構造・規模延床面積 | 従事期間 | 立場 | 主な業務内容 |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |

【留意事項】

　１　「資格」の摘要欄には資格取得番号を記入してください。

　２　「業務実績」は、平成25年度以降の同種・類似案件を記入してください。

　３　「業務実績」の構造・規模欄には構造種別－上数／下数を記述してください。（　　：RC-5/1）

【様式第４号－２】

担当技術者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担　当技術者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 年　月 | 内容 | 摘要 |
| 資　　　　　　　格 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業　務　実　績 |
|  | 施設名称 | 構造・規模延床面積 | 従事期間 | 立場 | 主な業務内容 |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |
|  |  | ㎡ | R～R |  |  |

【留意事項】

　１　「資格」の摘要欄には資格取得番号を記入してください。

　２　「業務実績」は、平成25年度以降の同種・類似案件を記入してください。

　３　「業務実績」の構造・規模欄には構造種別－上数／下数を記述してください。（　　：RC-5/1）

【様式第５号】

本業務の実施方針

|  |
| --- |
| 　検討体制　計画案の検討におけるポイント　検討の進め方 |

【様式第６号】

本業務を進める上でのポイント

|  |
| --- |
| 　真鶴町の魅力ある教育・子育ての拠点施設の構想・計画づくり　設計者選定業務のポイント |