|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　真鶴町長　殿申請者　　　　　　　　　　　　次のとおり申請します。 |
| 利用施設及び部屋 | 　□　宮ノ前地区集会所 | □　会議室□　和　室□　調理室 |
| 　□　岩地区集会所 |
| 利用目的 |  |
| 利用日時 | 　　年　　月　　日（　）時　　分から時　　分まで |
| 利用人員 | 　　　　　　　　　　名 |
| 特別の施設を設ける場合には、その施設の概要 |  |
| 利用責任者 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　－　　　　　　 |
| 氏名 |
| 備考 | 利用時間には、準備及び復元する時間を含むものとする。 |

　　上記の利用申請について、承認する　承認しない。

　　　　　　　　年　　月　　日

真鶴町長

　利用に当たっての注意事項

　　１　利用目的以外の利用や転貸はしないでください。

　　２　利用に当たっては、火気取締りを厳重にしてください。

　　３　利用後は、必ず整理整頓をしてください。

　　４　利用者は、許可なく特別の設備をしないでください。

　　５　利用に当たっては、承認者の指示事項を厳守してください。

　　６　利用の取消しや変更をする場合は、速やかに町民生活課へ連絡してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決 裁 欄 | 課長 | 担当 | 受付 |
|  |  |  |