

⑥申請にかかるチェック表

[この表の提出は不要です、提出の際の確認用としてご利用ください。]

1 記載・提出する書類について	
チェック欄	①教育・保育給付認定現況届(2号・3号認定用)兼保育所等継続入所申込(確認)書 [必ず提出してください。個人番号(マイナンバー)の記載は新たに同居者となった方のみ。]
チェック欄	②保育所等入所児童の状況確認調書 [必ず提出してください。]
チェック欄 不要	③保育所等入所児童の健康状況確認調書 —[必ず提出してください。]—
チェック欄	④就労証明書 【事業所等が記載してください。】 [就労している場合、就労の内定がある場合に提出してください。] 自営業・親族経営企業の場合は、民生委員の証明が必要です。
チェック欄	⑤保育所等入所に関する申立書 【該当者が記載してください。】 [求職中の場合のみ提出してください。3か月を超えた入所はできません。]
2 添付する書類について	
(1) 個人番号を証明する書類	
チェック欄	<u>新たに同居者となった方の分のマイナンバーカード、マイナンバー通知カード、マイナンバーの記載された住民票のうちいずれかの写し</u> [住民票は写し可]
(2) 申請者(世帯主)の本人を確認する書類【必ず必要です。】	
チェック欄	a a マイナンバーカードの写し(両面)
チェック欄	c b 運転免許証、パスポート、写真付住民基本台帳カード、身体障害者手帳等の写真の付いた公的証明書の写しのうちどれか <u>1つ</u>
チェック欄	ど c 健康保険証、年金手帳、写真なし住民基本台帳カード等写真の付いていない公的証明書の写しのうちどれか <u>2つ</u>
れ か	
3 提出前の最後の確認	
チェック欄	全ての申請書類・添付書類が揃っていることを確認し、申請書類が入っていた封筒等に入れ、役場福祉課へ提出してください。